

AANVRAAG VOOR HET HUREN VAN MATERIEEL



Belangrijk:

- Vak A + B in te vullen door de aanvrager (slechts 1 verhuurperiode per aanvraagformulier)
- Aanvraag volledig ingevuld en ondertekend in te dienen bij:
Gemeentebestuur Zemst, De Griet 1, 1980 Zemst ☐ gemeente@zemst.be of
Werkliedendienst, Houtemsestraat 26, 1980 Epegem, ☎ 015 62 09 05 ☐ werklieden@zemst.be

Voor admin	Waarborg € 100 <input type="checkbox"/>	Kosten materiaal €	Kosten vervoer €	B <input type="checkbox"/>
-------------------	-----------------------------------------	--------------------	------------------	----------------------------

A 1. Identiteit van de aanvrager: Naam :

Voor de vereniging / firma :

Adres :

Telefoon / GSM :

E-mail :

Facturatie via mail / post* **Rekeningnr.:**

2. Omschrijving / datum van de activiteit waarvoor deze aanvraag wordt gedaan:

.....

Van/...../..... om uur tot/...../..... om uur

3. Ophaling / Levering

Het materieel wordt:		Datum (**)	Uur (**)
Door u zelf afgehaald	<input type="radio"/>/...../.....	
Door u zelf teruggebracht	<input type="radio"/>/...../.....	
Door de gemeentediensten afgeleverd	<input type="radio"/>/...../.....	
Door de gemeentediensten teruggehaald	<input type="radio"/>/...../.....	

(**) Enkel tijdens de werkdagen tussen 7.45u. en 15.30u.

Voor het **leveren / ophalen** van materieel wordt **€ 50 per rit** aangerekend.
Erkende Zemstse verenigingen, buurtcomités en buurtinformatie-
netwerken genieten een vermindering van **50 %**.

Geraamd aantal ritten:

..... H / T

Adres voor afhaling en terugbezorging:
Werkliedendienst, Houtemsestraat 26 in 1980 Zemst-Epegem, ☎ 015 61 07 31

Enkel in te vullen indien levering door gemeentediensten.

Leveringsplaats:

Bij levering dient steeds een persoon van de vereniging aanwezig te zijn. Zoniet wordt het materieel niet geleverd.

4. De ondertekende verklaart kennis te hebben genomen van de 'retributie dienstprestaties gemeentepersoneel en verhuring materieel' terzake en verklaart zich akkoord met de inhoud. Dit reglement ligt ter inzage op dienst Onthaal van het gemeentehuis of kan je terugvinden op de gemeentelijke website www.zemst.be.

Datum aanvraag: Handtekening aanvrager:

(* schrappen wat niet van toepassing is)

B	<u>Gevraagde materieel</u> (Gelieve kolom E tot G in te vullen. Kolom H tot J dient ingevuld te worden door de gemeentediensten.) Gelieve bij ontvangst en teruggave van het materieel het formulier te ondertekenen.					Effectief aantal ritten: H / T
	E	F	G	H	I	J
	Omschrijving	verkeersbord op voet (J/N)	Gevraagd aantal	Toegestaan aantal	Geleverd aantal	Terug aantal
	Handtekeningen			Aanvrager:	Dienst:	Voor ontvangst: Datum:

<u>C Vaststellingen bij teruggave van het materieel:</u> Staat van het materieel bij teruggave: <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> alles werd teruggebracht en bevindt zich in goede staat <input type="radio"/> volgend materieel werd niet teruggebracht of werd beschadigd: 	Voor akkoord, de afgevaardigde Naam + handtekening	Vaststelling gedaan door: de gemeentebeambte, Naam + handtekening
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------