



Retributiereglement van 21-05-2015 betreffende verhuring materieel

Artikel 1. Het besluit van de gemeenteraad van 27 januari 2011 houdende vaststelling retributie op de verhuring van materieel en voor dienstprestaties van het gemeentepersoneel wordt opgeheven en vervangen door de volgende aangepaste tekst.

Art. 2. Er wordt een gemeentelijke retributie gevestigd voor het ter beschikking stellen van materieel. Deze retributie valt ten laste van de aanvrager.

Art. 3. Het bedrag van de retributie per stuk en per week wordt als volgt vastgesteld:

- nadarbareel (2,50 m)	€ 0,60;
- hekwerk (3 m lang x 2 m hoog)	€ 3,75;
- verkeersbord op voet	€ 1,50;
- verkeersbord zonder voet	€ 0,75;
- zwart-geel lint (per meter)	€ 0,10;
- rood-witte verkeerskegel	€ 1,50;
- flikkerlicht (met batterij)	€ 1,50;
- vlag (Belgische vlag, Vlaamse Leeuw, gemeentevlag)	€ 0,50;
- vlaggenmast	€ 1,50;
- podium (elementen van 1 x 2 m): per podiumelement (verboden als dansvloer)	€ 4,00;
- tentoonstellingspaneel van 1 m (per pakket van 4 m)	€ 3,00;
- tafel	€ 2,00;
- stoel	€ 0,50;
- zitbank (220 cm lang)	€ 1,50;
- receptietafel	€ 4,00;

Art. 4. De retributie wordt eisbaar vanaf de aanvraag of de terbeschikkingstelling van het materieel. De minimumprijs van een factuur wordt vastgesteld op € 10. De waarborg voor het huren van materieel bedraagt:

- € 100 vanaf een totaal huurbedrag van € 50.

De waarborgsom wordt pas terugbetaald na correcte teruggave van het materieel, zonder rente, verminderd met de vergoeding voor eventueel aangerichte schade en nadat het materieel werd gecontroleerd door de Werkliedendienst. Indien de waarborgsom onvoldoende is om de aangerichte schade te betalen, wordt het nog te betalen gedeelte bijkomend gefactureerd. De waarborg geldt zowel voor het materieel als voor de transportmiddelen.

De huurders betalen de huur en waarborg, binnen de 30 dagen na de toezending van de factuur, en ten minste 8 dagen voor de in ontvangstneming van het materieel.

De aanvraag tot huren van materieel is pas definitief na betaling.

In geval van annulatie van materieel door de huurder binnen de 6 maand voor de begindatum is een schadevergoeding verschuldigd van 25 % van het huurbedrag.



Indien de annulatie van de verhuring gebeurt binnen de 2 maand voor de begindatum zal 50 % worden aangerekend.

Indien de annulatie van de verhuring gebeurt binnen de maand voor de begindatum zal 100 % worden aangerekend.

Art. 5. Behoudens onvoorziene gevallen dient de aanvraag ten minste vier weken en maximum 1 jaar op voorhand aan het college van burgemeester en schepenen gericht te worden via het daartoe beschikbare aanvraagformulier.

De aanvragen worden toegewezen in volgorde van datum van ontvangst.

Op het aanvraagformulier dient een verantwoordelijke persoon aangeduid te worden die meerderjarig is en aansprakelijk kan gesteld worden in geval van niet-betaling van de afrekening en de eventuele kosten volgens dit reglement. Deze verantwoordelijke dient de aanvraag mee te ondertekenen.

Door de ondertekening van het aanvraagformulier aanvaardt men de bepalingen van dit reglement.

Art. 6. De huurder staat zelf in voor het vervoer van het materieel, op voorwaarde dat hij over een aangepast vervoermiddel beschikt.

Het gehuurde materieel dient door de huurder afgehaald en terugbezorgd te worden in de gebouwen van de gemeentelijke Werkliedendienst, tijdens de gewone diensturen van het personeel.

Het materieel wordt met voldoende eigen mankracht geladen en beveiligd. Het laden en vervoeren van de materieel gebeurt op verantwoordelijkheid van de ontlener.

Indien het gemeentepersoneel moet instaan voor het vervoer, wordt, ongeacht de afstand, een forfaitair bedrag van € 50 per rit aangerekend (met een maximum van € 250 per verhuring). Dit vervoer is onder volgende voorwaarden:

- Naam en telefoonnummer doorgeven van minstens 1 persoon, ouder dan 18 jaar, die aanwezig en behulpzaam zal zijn bij het leveren en ophalen van materieel.
- Het gemeentepersoneel stelt het materieel niet op en breekt het niet af.
- Het materieel moet proper en ordelijk terug op dezelfde plaats staan waar het werd afgeleverd. Materieel dat op transportkarren werd afgeleverd, moet op dezelfde manier terug gestapeld worden.
- Bij afwezigheid van de ontlener bij levering van het materieel wordt, na een kwartier wachttijd, het materieel terug meegenomen naar de werkplaats. Het materieel wordt dan niet meer uitgeleend voor de betrokken activiteit. Het vervoer zal aangerekend worden.
- Bij afwezigheid van de ontlener bij ophaling van het materieel, wordt, na een kwartier wachttijd, de telling van het materieel door de verantwoordelijke van de uitleendienst gedaan en geacht ontegensprekelijk te zijn. Het materieel wordt terug meegenomen naar de werkplaatsen.
- De leveringen en ophalingen door het gemeentepersoneel gebeuren tijdens de gewone diensturen. De tijdstippen van afhaling en terugbezorging worden vastgesteld op het ogenblik van de toezegging van de verhuring, in onderling overleg en mits hanteren van een flexibele werkwijze.



- Extra werkuren worden aangerekend.

Het aantal ritten wordt hierbij zo beperkt mogelijk gehouden en uit te sluiten ritten worden niet aangerekend.

Art. 7. Er zal een voorranglijst worden opgesteld voor verenigingen en buurtcomités die de voorbije twee jaar hetzelfde materieel op dezelfde datum hebben gehuurd. Deze verenigingen en buurtcomités dienen hun jaarlijkse activiteit tussen 15 maand en 12 maand op voorhand te bevestigen. Zoniet kan het materieel verhuurd worden aan andere verenigingen en buurtcomités.

Art. 8. Het is de gebruiker van het betrokken materieel onder geen enkele voorwaarde toegelaten het uitgeleende materieel en de verleende diensten verder door te geven, uit te lenen, te verhuren of te verkopen.

Art. 9. Beschadigd materieel of verlies van materieel moet steeds gemeld worden bij de uitleendienst.

De aanvrager dient de inontvangstneming van het materieel af te tekenen op een daartoe speciaal opgesteld formulier waarop tevens een vermelding voorkomt betreffende de staat van het materieel. Door het in ontvangst nemen van het materieel aanvaardt men de bepalingen van dit reglement.

De ontlener moet eventuele beschadigingen, die niet gezien kunnen worden bij het tellen van het materieel, bij de levering vóór aanvang van de activiteit melden aan het gemeentebestuur per e-mail op werklieden@zemst.be (uur van de e-mail geldt als bewijs).

Indien er schade, diefstal of verlies wordt vastgesteld door de verantwoordelijken van de uitleendienst, die niet gezien kunnen worden bij het tellen van het materieel bij inlevering, wordt dit binnen de twee weken na het inleveren gemeld aan de ontlener.

Bij eventuele schade aan, of bij verlies of diefstal van het onder artikel 3. A) vermelde uitgeleende materieel vallen de volledige herstellings- of vervangingskosten ten laste van de ontlener.

Art. 10. Inrichters van door de Belgische Wielerbond erkende wielervedstrijden kunnen de signalisatie gratis huren en gratis door de Werkliedendienst laten leveren en/of plaatsen. De aanvraag en het bijhorende signalisatieplan moeten minstens één maand op voorhand toekomen. De signalisatie wordt één werkdag voor het evenement geplaatst en wordt de eerste werkdag na het evenement weer opgehaald.

De bepalingen m.b.t. de te betalen waarborg blijven onverminderd van toepassing.

Art. 11. De Zemstse verenigingen die zich inzetten voor de sport, de jeugd of de socio-culturele sector en de plaatselijke buurtcomités en buurtinformatienetwerken (BIN's) genieten een vermindering van 50 % op de in dit reglement voorziene retributie.



Het aanvraagformulier van de plaatselijke buurtcomités moet door 3 buurtbewoners ondertekend worden of er moet een bewijs van het buurtfeest bijgevoegd worden (vb. uitnodiging/folder ...).

Aan personen of verenigingen buiten de gemeente Zemst worden geen verhuringen toegestaan. Het uitgeleende materieel mag slechts gebruikt worden binnen het grondgebied van de fusiegemeente Zemst.

De bepalingen m.b.t. de te betalen waarborg blijven onverminderd van toepassing.

Art. 12. Het gemeentebestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor ongevallen en schade die voortvloeien uit het gebruik of misbruik van het geleende materieel.

Art. 13. Dit besluit zal afgekondigd en bekendgemaakt worden overeenkomstig de artikelen 186 en 187 van het Gemeentedecreet.

Art. 14. Deze verordening ter kennisgeving te zenden aan de toezichhoudende overheid.