

AANVRAAG TOT SUBSIDIERING VAN EEN STUDENTENSTAGE IN EEN OESO-DAC LAND

Gelieve het origineel getekende exemplaar terug te sturen naar:

Gemeente Zemst, Dienst Ontwikkelingssamenwerking, De Griet 1 te 1980 Zemst.

Voor meer informatie of hulp bij het invullen, neem je contact op met de ambtenaar OS.

T 015 61 88 99 | Dienst e-mail: ontwikkelingssamenwerking@zemst.be

PROJECTINDIENING

Gelieve de gegeven ruimte zoveel mogelijk na te leven en de relevante informatie op een bondige wijze weer te geven.

Een correct en volledig ingevuld aanvraagformulier bespoedigt de afhandeling van het dossier. Alle vermelde elementen dienen naar behoren verklaard te worden. De gemeente Zemst behoudt het recht voor om bijkomende informatie te vragen aan de indiener van het voorgestelde project. De aanvraag moet voldoen aan alle criteria om ontvankelijk verklaard te worden. Dit wil zeggen: volledig en correct ingevuld en ondertekend en voldaan aan alle voorwaarden beschreven in het gemeentelijk reglement “betreffende de subsidiëring van inleefreizen, studentenstages of ontwikkelingsprojecten in OESO-DAC landen”. Indien aan één of meerdere van deze voorwaarden niet voldaan wordt, kan het dossier niet in aanmerking komen voor subsidie.

1. Identificatie van de begunstigde

1.1. Aanvragende persoon. *De aanvrager dient inwoner van Zemst te zijn.*

Naam:

Adres:

Telefoon / GSM:

Geboortedatum:

E-mail:

Website / blog:

Studies / werk:

Rekeningnummer / IBAN:

Titularis van deze bankrekening:

1.2. Geef een korte toelichting van je school die samenwerkt met de instelling in het OESO-DAC land:

Contactgegevens:

Naam:

Adres:

Website:

Telefoon / GSM:

1.3. Geef een korte omschrijving van de inhoud van én motivatie voor de stage in het OESO-DAC land

Omschrijving stage

Motivatie stage in een OESO-DAC land

1.4. Extra criterium (max. 5 punten)

Datum stage: van tot.....

1.5. Aan welke uitgave in de instelling in het OESO-DAC land wordt de gemeentelijke subsidie besteed?

Op welke manier is dit beslist?

Wordt dit ter plaatse aangekocht?

1.6. Welke educatieve- of bewustmakingsactiviteit denk je te organiseren in de gemeente?

En / of wens je deel te nemen aan een gemeentelijke activiteit?

2. Situering stage (20 punten)

De projectaanvrager mag ook altijd hulp vragen aan de school om het formulier in te vullen.

2.1. Geografische situering van de instelling in het OESO-DAC land waarbij je stage loopt:

Betrokken land, regio, stad, gemeente, wijk,.... Eventueel een kaart bijvoegen. Het project moet zich bevinden in een OESO-DAC land.

2.2. Beschrijving van de werking van de instelling in het OESO-DAC land:

Welke doelgroep beoogt de instelling?

Wat zijn de ontwikkelingsdoelen van de instelling?

Wat verwacht de instelling van jou als stagiair?

3. Toezichtsbepalingen en verbintenissen

Alle briefwisseling dient gericht te worden aan het college van burgemeester en schepenen, De Griet 1 te 1980 Zemst
Secretariaat ☎ 015 62 71 71 - Fax 015 62 71 77 IBAN: BE33 0910 0020 5446 – BIC: GKCCBEBB
website: www.zemst.be e-mail: gemeente@zemst.be

De verantwoordelijkheid voor de uitvoering van het project en voor het ontvangen van de financiële middelen ligt volledig bij de subsidieaanvrager. Daarom wordt er altijd bij de indiening van het project gevraagd om bepaalde verbintenissen te onderschrijven.

De aanvrager:

bevestigt de juistheid en de volledigheid van de informatie in deze aanvraag en verbindt zich ertoe de subsidie toe te kennen aan de uitgave zoals omschreven in deze aanvraag. Hij of zij zal onverwijld aan de gemeente alle wijzigingen ter goedkeuring voorleggen die betrekking hebben op wijziging van de gegevens van deze aanvraag. De projectaanvrager gaat ook akkoord met de inhoud van het gemeentelijk reglement betreffende de subsidiëring van inleefreizen, studentenstages of ontwikkelingsprojecten in OESO-DAC landen.

Gedaan in op

Handtekening

Naam