

AANVRAAG TOT SUBSIDIERING VAN EEN EIGEN ONTWIKKELINGSPROJECT IN EEN OESO-DAC LAND

Gelieve het origineel getekende exemplaar terug te sturen naar:

Gemeente Zemst, Dienst Ontwikkelingssamenwerking, De Griet 1 te 1980 Zemst.

Voor meer informatie of hulp bij het invullen, neem je contact op met de ambtenaar OS.

T 015 61 88 99 | Dienst e-mail: ontwikkelingssamenwerking@zemst.be

PROJECTINDIENING

Gelieve de gegeven ruimte zoveel mogelijk te respecteren en de relevante informatie op een bondige wijze weer te geven.

Een correct en volledig ingevuld aanvraagformulier bespoedigt de afhandeling van het dossier. Alle vermelde elementen dienen naar behoren verklaard te worden. De gemeente Zemst behoudt zich het recht voor om bijkomende informatie te vragen aan de indiener van het voorgestelde project. De aanvraag moet voldoen aan alle criteria om ontvankelijk verklaard te worden. Dit wil zeggen: volledig en correct ingevuld en ondertekend en voldaan aan alle voorwaarden beschreven in het gemeentelijk reglement “betreffende de subsidiëring van inleefreizen, studentenstages of ontwikkelingsprojecten in OESO-DAC landen”. Indien aan één of meerdere van deze voorwaarden niet voldaan wordt, kan het dossier niet in aanmerking komen voor subsidie.

1. Identificatie van de begunstigde

1.1. Aanvragende vereniging of persoon. *De aanvrager dient inwoner van Zemst te zijn.*

Naam vereniging:

Adres:

Contactpersoon (voor het inhoudelijke en financiële luik)

Naam:

Adres:

Telefoon / GSM:

Geboortedatum:

E-mail:

Website / blog:

Studies / werk:

Rekeningnummer / IBAN:

Titularis van deze bankrekening:

1.2. Indien een vereniging, geef hierbij een korte toelichting van jouw vereniging die samenwerkt met het project in het OESO-DAC land:

Doelstellingen:

Werking:

1.3. Omschrijf jouw persoonlijke functie in het project

Periode vrijwilligerswerk ter plaatse: van..... tot.....

1.4. Aan welke uitgave in het project wordt de gemeentelijke subsidie besteed?

Op welke manier is dit beslist?

Wordt dit ter plaatse aangekocht?

1.5. Welke educatieve- of bewustmakingsactiviteit denk je te organiseren in de gemeente?

En / of wens je deel te nemen aan een gemeentelijke activiteit?

2. Situering ontwikkelingsproject (40 punten)

2.2. Geografische situering van het project:

Betrokken land, regio, stad, gemeente, wijk,.... Eventueel een kaart bijvoegen. Het project moet zich bevinden in één van de OESO-DAC landen.

**2.3. Het project wordt beoordeeld aan de antwoorden op onderstaande “toetsstenen”.
Bijlagen mogen aan het dossier toegevoegd worden.**

Methodologisch

- a. Welke doelgroep beoogt het project?

- b. Wat is het stappenplan?

- c. Waarom is het project haalbaar en realistisch?

Inhoudelijk

- a. Wat zijn de ontwikkelingsdoelen van het project?

- b. In hoeverre is de doelgroep zelf ‘eigenaar’ van het project?¹

¹ Volgende elementen vormen basisvoorwaarden om het gevoel van eigenaarschap te ervaren:

- a. Duidelijk weten waarover het gaat en wat het belang van de verandering is
- b. De vooropgestelde verandering ook zinnig vinden. Vaak komt dit neer op “wat levert dit MIJ op?”
- c. Een duidelijk zicht hebben op de eigen actieve rol en verantwoordelijkheid bij het uitwerken van de verandering.
- d. Middelen, tijd en ondersteuning krijgen om de uitdaging te realiseren.
- e. Voortdurend zicht hebben op de bereikte resultaten en expliciet gewaardeerd worden voor de successen die reeds geboekt zijn.

c. Is het project duurzaam in zijn diverse aspecten?

d. Is het project ook afgestemd op het lokale beleid en op andere projecten in de regio?

Financieel

a. Wat is het financiële plan met inkomsten en uitgaven? (+ eigen bijdrage en van de doelgroep)

Evaluatie

a. Welke zijn de beoogde resultaten?

b. Hoe wordt er geëvalueerd?

c. Wie is betrokken bij de evaluatie van het project?

2.4. Extra criterium: De GROZ behoudt zich het recht voor om projecten extra toe te kennen op basis van de bovenstaande “toetsstenen” (max. 5 punten) en op basis van onderstaande waarden (max. 5 punten).

Geef een korte uitleg bij de waarden waaraan jouw project beantwoordt om extra punten te verdienen.

- a. Mensenrechten
- b. Rechten van het kind
- c. Gender
- d. Kwetsbare groepen
- e. Eerlijke handel
- f. Lokale economie
- g. Lokale arbeidsomstandigheden en waardig werk
- h. Milieu
- i. Ecologische impact van het project
- j. Culturele context

3. Toezichtsbepalingen en verbintenissen

De verantwoordelijkheid voor de uitvoering van het project en voor het ontvangen van de financiële middelen ligt volledig bij de subsidieaanvrager. Daarom wordt er altijd bij de indiening van het project gevraagd om bepaalde verbintenissen te onderschrijven.

De aanvrager:

bevestigt de juistheid en de volledigheid van de informatie in deze aanvraag en verbindt zich ertoe het project zoals omschreven in deze aanvraag uit te voeren. Hij of zij zal onverwijld aan de gemeente alle wijzigingen ter goedkeuring voorleggen die betrekking hebben op wijziging van de gegevens van deze aanvraag. De projectaanvrager gaat ook akkoord met de inhoud van het gemeentelijk reglement betreffende de subsidiering van inleefreizen, studentenstages of ontwikkelingprojecten in OESO-DAC landen.

Gedaan in op

Handtekening

Naam