

GEMEENTE ZEMST

Provincie Vlaams-Brabant



Dienst Ontwikkelingssamenwerking

☎ (015)61 88 99 Fax (015)62 71 77

e-mail: ontwikkelingssamenwerking@zemst.be

Openingsuren: ma-do-vrij: 9u-12u | di: 9u-12u & 16u-19u | woe: 9u-12u & 13.30u-16u

Gemeentelijk reglement betreffende de subsidiëring van inleefreizen, studentenstages of ontwikkelingsprojecten in OESO-DAC landen

Artikel 1:

Binnen de perken van de daartoe op de begroting van de gemeente Zemst goedgekeurde kredieten en in overeenstemming met de bepalingen van dit reglement, kan het college van burgemeester en schepenen een subsidie toekennen voor het ondersteunen van een inleefreis naar, of een studentenstage in een OESO-DAC land, of vrijwilligerswerk in een (al dan niet eigen) ontwikkelingsproject in een dergelijk land.¹ Een ontwikkelingsproject draagt bij tot een structurele en duurzame positieverbetering van groepen uit een ontwikkelingsland.

Artikel 2 - Doelstelling:

Met dit reglement wil de gemeente de solidariteitsacties van haar burgers in een OESO-DAC land ondersteunen. De subsidie dient als aanmoediging en waardering voor actieve onbetaalde Zemstse inzet op het terrein van ontwikkelingssamenwerking.

Artikel 3 - Definities:

1. Inleefreis:

De reis in een ontwikkelingsland is vooral gericht op kennismaking met ontwikkelingsprojecten. De vrijwilliger helpt actief mee aan een project ter plaatse gedurende minimaal 3 werkdagen van de verblijfsduur. Het is dus niet zomaar een eco-toeristische reis.

2. Studentenstage:

De stage in een ontwikkelingsland is gekaderd in een opleiding, is nuttig voor deze opleiding en het hoofdoel ervan is (wederzijdse) uitwisseling van expertise.

¹ De Commissie voor Ontwikkelingssamenwerking (DAC, Development Assistance Committee) van de OESO stelt om de drie jaar een lijst samen van landen die zich kwalificeren als ontwikkelingsland. Voor de landenlijst, zie: www.oecd.org/dac/stats/daclist.

3. Vrijwilligerswerk in een bestaand ontwikkelingsproject:

Het gaat om minstens 12 voltijdse onbetaalde werkdagen voor een bestaand project in een ontwikkelingsland.

4. Permanent engagement voor een eigen ontwikkelingsproject:

Het gaat om onbetaald vrijwilligerswerk voor een project in een ontwikkelingsland; op de locatie zelf en met permanente voortgangscntrole vanuit Zemst.

Artikel 4 - Aanvragers:

Om in aanmerking te komen voor een subsidie, moet de subsidieaanvraag aan volgende voorwaarden voldoen:

- De subsidie wordt enkel toegekend aan een inwoner van de gemeente Zemst.
- Een GROZ-lid komt niet in aanmerking voor deze subsidies. De GROZ-leden kunnen voor hun projecten namelijk een beroep doen op een aparte projectsubsidie via een eigen puntensysteem.
- De subsidie kan niet gecumuleerd worden met subsidies via andere gemeentelijke reglementen.
- Slechts één dossier per project per jaar mag ingediend worden, zelfs indien meerdere Zemstenaars bij het project betrokken zijn.

Artikel 5 – Criteria:

De beoordeling gebeurt door middel van een puntensysteem:

De aanvraag wordt op basis van categorieën en criteria in punten omgezet. In het begin van het jaar wordt aan de hand van het beschikbare budget en op advies van de GROZ de waarde van een punt bepaald.

Subsidieaanvragen worden behandeld tot het budget opgebruikt is. Volgende aanvragen kunnen behandeld worden het jaar nadien.

Vier categorieën	Punten
1. Inleefreizen	10
2. Studentenstages Extra criterium: het puntensysteem houdt rekening met de duur van de stage: <ul style="list-style-type: none"> - Vanaf 4 tot en met 13 weken - Tussen 14 en 26 weken - Meer dan 26 weken 	20 + 2 3 5
3. Vrijwilligerswerk in een bestaand ontwikkelingsproject Extra criterium: het puntensysteem houdt rekening met de duur van het vrijwilligerswerk: <ul style="list-style-type: none"> - Vanaf 4 tot en met 13 weken - Tussen 14 en 26 weken - Meer dan 26 weken 	30 + 2 3 5
4. Permanent engagement voor een eigen project Het project wordt beoordeeld volgens onderstaande "toetsstenen". <i>Methodologisch</i> <ul style="list-style-type: none"> a. Welke doelgroep beoogt het project? b. Wat is het stappenplan? c. Waarom is het project haalbaar en realistisch? <i>Inhoudelijk</i> <ul style="list-style-type: none"> a. Welke zijn de ontwikkelingsdoelen van het project? b. In hoeverre is de doelgroep zelf 'eigenaar' van het project?² c. Is het project duurzaam in zijn diverse aspecten? d. Is het project afgestemd op het lokale beleid en op andere projecten in de regio? <i>Financieel</i> <ul style="list-style-type: none"> a. Wat is het financiële plan met inkomsten en uitgaven? (+ eigen bijdrage en van de doelgroep) 	40

- ² Volgende elementen vormen basisvoorwaarden om het gevoel van eigenaarschap te ervaren:
- a. Duidelijk weten waarover het gaat en wat het belang van de verandering is.
 - b. De vooropgestelde verandering ook zinvol vinden. Vaak komt dit neer op "wat levert dit MIJ op?"
 - c. Een duidelijk zicht hebben op de eigen actieve rol en verantwoordelijkheid bij het uitwerken van de verandering.
 - d. Middelen, tijd en ondersteuning krijgen om de uitdaging te realiseren.
 - e. Voortdurend zicht hebben op de bereikte resultaten en expliciet gewaardeerd worden voor de successen die reeds geboekt zijn.

<p><i>Evaluatie</i></p> <ol style="list-style-type: none"> Welke zijn de beoogde resultaten? Hoe wordt er geëvalueerd? Wie is betrokken bij de evaluatie van het project? <p>Extra criterium: De GROZ heeft de bevoegdheid om projecten met een extra aantal punten te waarderen. De waardering gebeurt op basis van de mate waarin het project beantwoordt <u>aan bovenstaande toetsstenen (5 punten) en aan volgende basiswaarden (5 punten) met betrekking tot:</u> mensenrechten, rechten van het kind, gender, kwetsbare groepen, eerlijke handel, lokale economie, verbetering van lokale arbeidsomstandigheden en waardig werk, milieu, ecologische impact van het project en culturele context.</p>	+ 10
---	------

Artikel 6 - Procedure:

Wie voor subsidiëring in aanmerking wenst te komen, moet een aanvraag indienen bij het college van burgemeester en schepenen van Zemst via e-mail (ontwikkelingssamenwerking@zemst.be) of per post (Gemeentebestuur Zemst, dienst Ontwikkelingssamenwerking, De Griet 1 te 1980 Zemst). Een aanvraag kan het hele jaar door ingediend worden. Als bijlage gaan de aanvraagformulieren daarvoor. Het formulier moet volledig en correct ingevuld worden.

Artikel 7 – Beoordeling:

Na toetsing aan de bovenstaande criteria en advisering door de gemeentelijke raad voor ontwikkelingssamenwerking van Zemst (GROZ) kent het college van burgemeester en schepenen een subsidie toe. Het college kan altijd bijkomende informatie vragen.

Artikel 8 – Financiële ondersteuning:

De begunstigde is er toe gehouden om:

- de subsidie aan te wenden voor het doel waarvoor ze werd toegekend;
- de subsidie niet aan te wenden om persoonlijke reis- of verblijfskosten te vergoeden. De subsidie moet rechtstreeks ten goede komen aan het project of de actie. Een bewijs moet hiervan geleverd worden.

Artikel 9 - Uitbetaling:

De gemeente Zemst verbindt zich er toe 90 % van de toegekende subsidie uit te betalen ten laatste 1 maand na goedkeuring. De overige 10 % wordt uitbetaald na staving van de uitgaven.

De subsidies worden enkel voorwaardelijk toegekend. Als één of meerdere bepalingen van dit reglement niet werden nageleefd en/of er onvolledige of onjuiste gegevens of verklaringen verstrekt werden, kan de subsidie geheel of gedeeltelijk worden teruggevorderd.

Artikel 10 – Staving van de uitgaven:

Na besteding dient de subsidietrekker:

- een kort (inhoudelijk en financieel) verslag met wat beeldmateriaal aan het college van burgemeester en schepenen voor te leggen. De gemeente kan het verslag gebruiken voor de gemeentelijke infokanalen en bewustmakingsacties;
- een mondeling verslag uit te brengen op de vergadering van de Gemeentelijke Raad voor Ontwikkelingssamenwerking Zemst (GROZ);
- deel te nemen aan een educatieve- of bewustmakingsactie in de gemeente of deze te organiseren. (= geen geldinzamelingsactie alleen)

Artikel 11:

De algemene bepalingen van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en de aanwending van subsidies zijn van toepassing.

Artikel 12:

Het reglement geldt voor aanvragen ingediend vanaf de goedkeuring door de gemeenteraad.

Gezien en goedgekeurd door de gemeenteraad van

Zemst d.d. 16-02-2012.....

i.o. Gemeentesecretaris, Voorzitter-burgemeester,


L. Van Relegem


B. Coopman

Alle briefwisseling dient gericht te worden aan het college van burgemeester en schepenen, De Griet 1 te 1980 Zemst
Secretariaat ☎ 015 62 71 71 - Fax 015 62 71 77 IBAN: BE33 0910 0020 5446 – BIC: GKCCBEBB
website www.zemst.be e-mail gemeente@zemst.be

