
HUISHOUELIJK REGLEMENT SPEELPLEIN KAKTUS

ART. 1 INRICHTENDE MACHT

Het gemeentebestuur van Zemst organiseert een Gemeentelijke Speelpleinwerking (Speelplein Kaktus). Het College van burgemeester en schepenen (CBS) is bevoegd voor het dagelijks bestuur, in nauw overleg met de stuurgroep van Speelplein Kaktus.

ART. 2 PERIODE EN UURREGELING

Periode: Het College van burgemeester en schepenen beslist jaarlijks over de periodes voor Speelplein Kaktus.

Opvang: Opvang is voorzien van 7.30 tot 9 uur en van 16 tot 18 uur.

Activiteiten: De activiteiten vinden plaats van 9 tot 12 uur en van 14 tot 16 uur.

Dagindeling: Deelnemers kunnen enkel met volledige dagen inschrijven.

ART. 3 LOCATIES EN ACCOMMODATIES

Speelplein Kaktus gaat door in één van de Gemeentelijke Basisscholen in Zemst. Het gemeentebestuur sluit eventuele huurovereenkomsten af voor gebouwen en terreinen voor de gemeentelijke speelpleinwerking. De deelnemers kunnen ter plaatse gebruik maken van de voorziene accommodaties geschikt voor hun leeftijd. Deze zijn, afhankelijk van de locatie: grasvelden, speelplaats, lokalen, overdekte ruimten, sportterreinen, speeltuin, zandbak, en dergelijke. De schooldirecties wijzen de accommodaties toe. Het College van burgemeester en schepenen legt de accommodatie vast volgens de mogelijkheden van het ogenblik. De accommodaties dienen met goede zorg beheerd te worden overeenkomstig de afspraken tussen gebruikers en uitleners.

ART. 4 MATERIAAL EN GEDRAG

Het gemeentebestuur koopt materiaal aan voor animatie en spelplezier: papier, teken- en kleurgerief, gezelschapsspelen, (buiten-)speelgoed, leesmateriaal, knutselgerei, en dergelijke. Zij maakt indien mogelijk gebruik van bestaande voorzieningen en vult deze aan indien nodig. Met het materiaal dient zuinig en respectvol omgesprongen te worden.

De kinderen leven de huisregels en de richtlijnen van de verantwoordelijken na. Ze behandelen materiaal en speelgoed met de nodige zorg. De begeleiding zal de ouders informeren over afwijkend gedrag.

ART. 5 DEELNEMERS

1. Voorwaarden:

Algemeen:

Speelplein Kaktus staat open voor:

- kinderen die in Zemst wonen
- en/of in één van de scholen op het grondgebied van Zemst schoollopen
- en/of waarvan de ouders werken voor het gemeentebestuur, het OCMW of de lokale politie van Zemst.

De gemeente behoudt zich het recht om kandidaat-deelnemers te weigeren.

Kinderen met een beperking hebben voor hun eerste speelpleindeelname een gesprek met hun (persoonlijke) animator en de ouders en dit in nauw overleg met de dienst Jeugd.

Leeftijd: De leeftijdsgrenzen voor Speelplein Kaktus werden vastgesteld op minimum 2,5 jaar en maximum 15 jaar. Kinderen van 2,5 jaar moeten schoolervaring hebben.

Plaatsen: De plaatsen zijn beperkt tot 230 kinderen per dag.

2. Inschrijvingen en bijdrage :

Algemeen:

De inschrijving en de betaling gebeuren op voorhand via het online ticketsysteem. Wie online inschrijft en betaalt, ontvangt per e-mail een inschrijvingsbewijs met bevestiging van de gekozen data, voorzien van een streepjescode. De streepjescode wordt dagelijks gescand op het speelplein. Ouders die niet online kunnen inschrijven, kunnen voor de inschrijving en betaling terecht aan het onthaal van het gemeentehuis. Ook zij ontvangen een streepjescode.

Inschrijfperiode: Inschrijven kan vanaf het moment dat er plaatsen ter beschikking gesteld worden via het online ticketsysteem. Online inschrijven kan tot de dag zelf. Ter plaatse inschrijven is niet mogelijk.

Tarieven:

De tarieven van het Speelplein zijn:

- Voor 1 juli
 - € 9 per kind (Eén of twee kinderen uit één gezin, tegelijk aanwezig)
 - € 7 per kind (Drie of meer kinderen uit één gezin, tegelijk aanwezig)
- Na 1 juli:
 - € 15 per kind
- Sociaal tarief is € 4 per kind. Mensen die genieten van het sociaal tarief betalen altijd een verminderde prijs per dag, voor het hele gezin. Ze moeten een attest van 'verhoogde tegemoetkoming' binnenbrengen.

Met 'gezin' wordt steeds bedoeld: kinderen die dezelfde officiële verblijfplaats hebben.

Voor elke inschrijfdag is er een administratieve kost van € 0,50 inbegrepen in de prijs. Elke inschrijving is definitief. Terugbetaling is enkel mogelijk in geval van medische redenen en na afgifte van een doktersattest. Bij terugbetaling wordt € 0,50 administratiekost ingehouden.

Indien het kind na 18 uur niet afgehaald is, zal er een toeslag gevraagd worden van € 4 per kind per begonnen halfuur. Deze bijdragen worden aangerekend door middel van een factuur.

3. Huishoudelijk reglement:

Het huishoudelijk reglement is terug te vinden op de website. De ouders verklaren zich bij inschrijving schriftelijk akkoord met het huishoudelijk reglement (verplicht aan te vinken alvorens verder te kunnen voor de inschrijving).

4. Fotomateriaal

Door de inschrijving voor het speelplein geven de ouders impliciet de toestemming om foto's te mogen nemen en te mogen gebruiken voor promotionele doeleinden van het gemeentebestuur. Wanneer het kind het hoofdonderwerp uitmaakt van een foto kan er gevraagd worden om de foto alsnog te verwijderen.

5. Ziekte of aandachtspunten van het kind:

Kinderen met koorts (>38°), luizen of een besmettelijke ziekte kunnen niet deelnemen aan de speelpleinwerking.

Als een kind ernstig ziek wordt tijdens de activiteiten van de speelpleinwerking wordt een arts geraadpleegd. De kosten voor deze raadpleging vallen ten laste van de ouders. De animatoren laten zich leiden door het beroepsgeheim. Vertrouwelijke informatie mag niet doorgespeeld worden.

Ouders moeten bij het online inschrijven de (medische) aandachtspunten en allergieën van het kind invullen vóór aanvang van het speelplein. Deze informatie is vertrouwelijk en blijft in het bezit van de speelpleinwerking.

Terugbetaling wegens afwezigheid om medische redenen kan alleen na afgifte van een doktersattest.

6. Drank en versnaperingen:

De deelnemers krijgen één gratis drankje per dag tijdens de middagpauze. Water is de hele dag beschikbaar. Boterhammen en twee tussendoortjes (10u en 16u) nemen de deelnemers zelf mee. Snoepgoed is niet welkom op het speelplein.

7. Verzekering:

De deelnemers aan de Gemeentelijke Speelpleinwerking zijn verzekerd voor ongevallen op de weg van en naar het speelplein, tijdens de opvang tussen 7u30 en 18u en wanneer zij deelnemen aan de activiteiten ingericht door de speelpleinwerking.

ART. 6 VERVOER

De gemeente verzorgt geen vervoer van en naar het speelplein.

De kinderen van 2,5 jaar tot 12 jaar:

- worden door hun ouders of hun vervangers naar het speelplein gebracht en afgehaald.
- kunnen gebracht worden tussen 7.30 uur en 8.45 uur. Ze kunnen afgehaald worden tussen 16 uur en 18 uur.
- mogen voor en na de opvang het speelplein zelf verlaten om naar huis te gaan mits schriftelijke toestemming van de ouders.

Tieners tussen 12 en 15 jaar:

- worden altijd met de fiets op het speelplein verwacht. Op die manier kunnen zij zich makkelijk binnen de gemeente verplaatsen met de begeleiding.
- mogen na de speelpleindag het speelplein zelf verlaten en naar huis gaan.

ART. 7 ANIMATOREN

1. Aantal:

2,5 – 6 jarigen	1 animator per begonnen schijf van 8 kinderen
7-15 jarigen	1 animator per begonnen schijf van 10 kinderen
inclusie deelnemer	1 animator per deelnemer met een beperking De noden van het kind bepalen of een 1 op 1 begeleiding noodzakelijk is
	1 Willy per begonnen schijf van 100 kinderen

2. Statuut en voorwaarden:

De kandidaat-animatoren moeten aan volgende voorwaarden voldoen willen ze als speelpleinvrijwilliger hun forfaitaire onkostenvergoeding betaald krijgen of als animator of hoofdanimator betaald worden.

A. Vrijwilligers met een forfaitaire onkostenvergoeding, dit zijn mensen die 16 jaar zijn of 16 jaar in het lopende kalenderjaar en die:

1. stage doen als animator
2. reeds stage animator hebben gedaan maar nog geen brevet hebben
3. iedereen die als vrijwilliger wil staan zonder attest/cursus met/zonder ervaring op het plein.

B. Begeleiders met arbeidsovereenkomst met een uurloon gelijkgesteld met E0 schaal:

Animatoren, dit zijn mensen die:

1. een animator attest hebben (kopie wordt afgegeven bij kandidatuur)*
2. en/of stage hoofdanimator (HA) doen en niet de eindverantwoordelijkheid hebben over de leeftijdsgroep
3. inclusie animator zijn dit zijn mensen met minstens 1 jaar ervaring op ons plein + cursus of diploma (wel kunnen mensen zonder ervaring op ons plein mee aangesteld worden om al eens kennis te maken met deze job, deze groep staat nooit alleen met een inclusiekind)

Hoofdanimator, dit zijn mensen die:

1. en/of een HA attest hebben (kopie wordt afgegeven bij kandidatuur)*
2. en/of afgestudeerd zijn in een pedagogische richting*
3. en/of stage doen als HA en de eindverantwoordelijkheid hebben over een leeftijdsgroep*

Willy (wordt vergoed als HA), dit zijn mensen die:

1. lid van de stuurgroep*
2. in het bezit van een HA attest*

** De eerste categorie heeft voorrang op de daaropvolgende categorieën.*

De Willy fungeert als tussenschakel tussen de speelpleinwerking ter plaatse en het gemeentelijk personeelslid belast met de coördinatie. De Willy verzamelt de aanwezigheidslijsten van de kinderen en controleert de prestaties van de animatoren. Hij/zij zorgt ervoor dat de takenlijst van de animatoren en vrijwilligers worden uitgevoerd.

3. Overeenkomst:

Het College van burgemeester en schepenen beslist wie aangesteld wordt als animator, hoofdanimator, en vrijwilliger. Het gemeentebestuur en de (hoofd-)animator sluiten een

arbeidsovereenkomst af voor tijdelijke tewerkstelling in de socio-culturele sector, die door beide partijen ondertekend en nageleefd wordt. Contracten worden steeds ondertekend vóór de speelpleinperiode. Vrijwilligers ondertekenen een afspraken- en organisatienota.

4. Vergoeding:

De vergoeding is vrij van sociale lasten indien het gaat om een tijdelijke tewerkstelling in de socioculturele sector of een vrijwilligersvergoeding. De onkosten voor de vrijwilligers en de lonen worden aangepast aan de loonindexatie per 1 januari van ieder kalenderjaar als volgt:

- **Vrijwilliger:** Hij/zij krijgt een forfaitaire onkostenvergoeding gelijk aan het wettelijke maximum.
- **Animator:** (tijdelijke tewerkstelling in de socioculturele sector)
Jaarloon E0 trap 0 x index x 7 (aantal uren) = dagloon
- **Hoofdanimator:** (tijdelijke tewerkstelling in de socioculturele sector)
Jaarloon E0 trap 0 x index x 9 (aantal uren) = dagloon

Opmerking: bij een tijdelijke tewerkstelling in de socioculturele sector is het niet mogelijk om anciënniteit op te bouwen.

5. Uurregeling en taken:

De werkschema's worden in samenspraak met de hoofdanimator opgesteld.

Werkschema/beurtroelsysteem

	Begin	Einde	Middagpauze	Toezicht tijdens middag
Vroege	7u30	16u30	12u00 tot 12u30	12u30 tot 13u00
Late	9u00	18u00	12u30 tot 13u00	12u00 tot 12u30

De animatoren staan in voor gemiddeld 8 uur opvang, animatie, voorbereiding, dagelijks onderhoud van de speelpleininfrastructuur en evaluatie per speelpleindag. Om de opvang dagelijks van 7.30 tot 18 uur te verzekeren is een beurtroelsysteem voorzien in samenspraak met de hoofdanimator en Willy. Omdat het om jeugdwerk gaat wordt er een vrijwillige inspanning verwacht.

6. Ziekte of ongewettigde afwezigheid:

Bij ziekte nemen de animatoren vóór 9 uur contact op met de dienst Vrije tijd via 015 61 88 96 die samen met de hoofdanimator een noodoplossing uitwerkt. Een ziektebewijs wordt binnen de 24 uur ingeleverd. Men kan de speelpleincoördinator ook voor 7.15 uur verwittigen op haar/zijn privénummer.

Een ongewettigde afwezigheid wordt beschouwd als het niet naleven van het huishoudelijk reglement en de bepalingen uit de overeenkomst. Het kan derhalve beschouwd worden als eenzijdige contractbreuk en een einde maken aan de overeenkomst.

7. Verzekering

Alle aangestelde (hoofd-)animatoren en vrijwilligers aanvaard door het CBS, zijn verzekerd voor hun burgerlijke aansprakelijkheid ten opzichte van de kinderen onder hun hoede. Zij zijn eveneens verzekerd voor ongevallen die hen zelf zouden overkomen tijdens de uitvoering van hun taak. Ook ongevallen op de weg van en naar de speelpleinen worden gedekt.

ART. 8 BETWISTINGEN

Alle betwistingen aangaande dit huishoudelijk reglement, de overeenkomst en de werking van speelpleinen worden besproken met de speelpleincoördinator die ze voorlegt aan het College van burgemeester en schepenen. Het College van burgemeester en schepenen is bevoegd voor alle zaken aangaande de Gemeentelijke Speelpleinwerking en hun beslissing is bindend.

Gezien en goedgekeurd door de gemeenteraad van Zemst in zitting van januari 2016.

Namens de Raad,

i.o. De secretaris,
J. Bruggeman.

De voorzitter,
B. Coopman.