



(De volledige handleiding betreffende de thuisdiensten van het OCMW Zemst is te vinden in de hoofdrubriek van de "thuiszorgdiensten".

Hieronder vindt u enkel het hoofdstuk "Personenalarmering" van de dienst "thuiszorgdiensten".)

Het OCMW-Zemst

Personenalarmering

1. Aanvraag

Art. 1. - Elke vraag tot het bekomen van dienstverlening wordt ingediend op de sociale dienst van het OCMW.

De sociale dienst is te bereiken elke werkdag tussen 9u en 12u en dinsdagavond tussen 17u en 18u.

Hoogstraat 69
1980 Zemst

Dienstverantwoordelijke is Katrien Floridor
Tel. 015/61.87.22
katrien.floridor@ocmw-zemst.be

Teneinde de bereikbaarheid te optimaliseren is er een administratieve ondersteuning voorzien elke voormiddag van 9 u - 12 u.

Tel. 015/ 61.87.23

Voor alle dienstverlening inzake thuisdiensten kan men elektronisch terecht op :

thuisdiensten@ocmw-zemst.be

2. Personenalarmering:

- Het systeem van personenalarmering wordt aangeboden aan bejaarden, personen met een handicap en langdurig zieken voor wie zelfstandig wonen in eigen huis zekere risico's met zich kan meebrengen. Door middel van het personenalarmsysteem krijgen ze de mogelijkheid om langer zelfstandig thuis te blijven wonen.
- De aanvragers dienen een medisch attest voor te leggen waaruit blijkt dat:

- zij behoren tot één van de bovenvermelde categorieën
 - zij mentaal voldoende fit zijn en een minimum oriëntatie in tijd en ruimte hebben om een personalarmsysteem te beheren
- specifiek voor de dienst personalarmering:
- het vereiste medisch attest
 - enkele medische gegevens: ziekte, medicijngebruik, validiteit, spraakverstaanbaarheid, gehoor, ...
 - de te contacteren hulpadressen
 - van elke contactpersoon een bereidheidsverklaring om op te treden als contactpersoon

3. Wachtlijst

Art. 6. - Wanneer de vraag naar het verlenen van diensten de mogelijkheden van het O.C.M.W. overtreft, worden de aanvragen ingeschreven op de wachtlijst.

Aan de aanvragen voor personalarmering zal slechts kunnen voldaan worden voor zover het O.C.M.W. oproeptoestellen ter beschikking heeft.

4. Organisatie van de dienst personalarmering

Het oproeptoestel wordt slechts ter beschikking gesteld na goedkeuring van het voorgelegde dossier aan het vast bureau van het O.C.M.W.

Het personalarmsysteem bestaat uit 2 delen:

- een alarmtoestel (nummerkiezer - ontvanger) in de nabijheid van de telefoon geplaatst, aangesloten enerzijds op het telefoonnet en anderzijds op het 220V elektriciteitsnet.
- een draagbaar zendertje met alarmknop, rond de hals gedragen.

In geval van nood drukt de bejaarde op de alarmknop van het zendertje of van het toestel en automatisch vertrekt een oproep naar de 24u/24u bemande centrale.

* de bejaarde kan via het alarmtoestel handenvrij spreken met de centrale, en geeft aan of hulp nodig is

* indien de bejaarde de noodoproep niet beantwoordt, neemt de centrale telefonisch contact op met de hulpverleners vermeld op de lijst (in volgorde opgeschreven)

De hulpverlening wordt niet verbroken tot hulp ter plaatse komt

5. Financiële tussenkomst van de begunstigde in de kostprijs van de dienstverlening personenalarmering.

Art. 43- De toestellen voor personenalarmering worden aan de cliënt getarifeerd aan het uniforme *maandelijkse bedrag* van € 12,40.

6. Maandelijkse facturering van de dienstverlening.

Art.44. - De persoonlijke tussenkomst in de kostprijs wordt maandelijks gefactureerd aan de begunstigde die zich ertoe verbindt om binnen de 30 dagen na ontvangst het gefactureerde bedrag over te maken aan het OCMW.