



(De volledige handleiding betreffende de thuisdiensten van het OCMW Zemst is te vinden in de hoofdrubriek van de "thuiszorgdiensten".
Hieronder vindt u enkel het hoofdstuk "Poetshulp" van de dienst "thuiszorgdiensten".)

Het OCMW-Zemst

Poetshulp

1. Aanvraag

Art. 1. - Elke vraag tot het bekomen van dienstverlening wordt ingediend op de sociale dienst van het OCMW.

De sociale dienst is te bereiken elke werkdag tussen 9u en 12u
en dinsdagavond tussen 17u en 18u.

Hoogstraat 69
1980 Zemst

Dienstverantwoordelijke is Katrien Floridor
Tel. 015/61.87.22
katrien.floridor@ocmw-zemst.be

Teneinde de bereikbaarheid te optimaliseren is er een
administratieve ondersteuning voorzien elke voormiddag van
9 u - 12 u.

Tel. 015/ 61.87.23

Voor alle dienstverlening inzake thuisdiensten kan men elektronisch
terecht op :

thuisdiensten@ocmw-zemst.be

Art. 2. - De aanvraag kan mondeling of schriftelijk gebeuren.

2. Organisatie van de dienst poetshulp

Art. 20.- Er wordt steeds in blokken van 3u45 gepoetst:

- De uren van de poetsdienst zijn als volgt:

Voormiddag : van 8u30 tot 12u15

Namiddag : van 12u45 tot 16u30

of van 13u15 tot 17u00

Van het werkschema kan enkel worden afgeweken na onderling overleg tussen
de cliënt, de dienstverantwoordelijke en de poetsvrouw.

Art. 21.- De taak van de poetsvrouw bestaat erin huishoudelijke hulp te verlenen aan bejaarden, personen met een zware handicap en gezinnen in noodtoestand omvattende:

- afstoffen, stofzuigen, dweilen, schuren, boenen, ramen zemen (geen groot onderhoud van de woning);
- stimuleren van de zelfredzaamheid van de cliënt;
- doorverwijzing naar de dienstverantwoordelijke i.v.m. opvangklachten;
- kleine bijkomende taken bij bejaarden die niets meer zelf kunnen o.a. bed opmaken, was ophangen, afwasje doen, ...;
- luisteren naar de moeilijkheden van de cliënt en doorbreken van de eenzaamheid.

- Bijgevolg uitgesloten taken zijn (niet limitatief):
 - gevaarlijke, ongezonde of onaangepaste taken bv. ramen poetsen bij regen, sneeuw en koude weersomstandigheden of bij te hoge temperaturen,
 - vervoer van personen,
 - ...

Art. 22.- Vanaf 01.01.1990 werd het takenpakket van de poetshulp met "boodschappendienst" aangevuld. Het betreft kleine boodschappen in de gemeente Zemst, gedaan tijdens de normale werkuren van de poetsvrouw. De vraag tot het verrichten van boodschappen moet uitdrukkelijk aan de dienstverantwoordelijke gesteld worden. De poetsvrouw houdt hiertoe een reiswijzer bij.

Art. 23.- De cliënt mag in GEEN enkele omstandigheid DRINKGELD aanbieden aan de poetsvrouw.

Art. 24.- De cliënt geeft een principieel akkoord om de poetsvrouw 's middags haar boterhammen te laten opeten.

Art. 25. - De cliënt ondertekent de kaart van de poetsvrouw na controle van de ingevulde uren. De werkelijk gepresteerde uren van de poetsvrouw dienen hiermee overeen te stemmen. Achteraf is geen discussie meer mogelijk.

Art. 26.- Bij afwezigheid van de cliënt wordt er niet gepeetst. Er wordt aan de cliënt gevraagd om, indien mogelijk, afwezigheid op voorhand te verwittigen.

Art. 27.- Bij ziekte, afwezigheid of verlof van de poetsvrouw zal de sociale dienst, in de mate van het mogelijke, de cliënt op voorhand verwittigen.

Art. 28.- De persoonlijke tussenkomst in de kostprijs wordt maandelijks gefactureerd aan de begunstigde die zich ertoe verbindt om binnen de 30 dagen na ontvangst het gefactureerde bedrag over te maken aan het O.C.M.W.-Zemst.

3. Financiële tussenkomst van de begunstigde in de kostprijs van de dienstverlening warme maaltijden, poetsdienst en klusjesdienst.

Art. 38. - Van de begunstigde wordt een financiële tussenkomst in de kostprijs van de dienstverlening gevraagd in verhouding tot zijn inkomsten en in overeenstemming met het door de raad voor maatschappelijk welzijn opgestelde barema. (beslissing raad voor maatschappelijk welzijn dd. 24.10.2007)

Er wordt een minimum- en een maximumbijdrage vastgesteld:

* Poetshulp: min. € 2,51 - max. € 8,27/ uur

Binnen de gestelde minima en maxima zal elke cliënt een verschillende bijdrage betalen, afhankelijk van de persoonlijke inkomsten die evenredig in het tarief omgezet worden.

Deze schaal van tarifiering zal jaarlijks worden geïndexeerd.

Deze tariefaanpassing gaat in per 1 januari 2008.

Bijkomende bepalingen :

Art. 41. - Bij personen die samenwonen en een feitelijk gezin vormen met cliënt, wordt met alle inkomsten van de tweede persoon rekening gehouden.

- Indien het gezin een persoon met een handicap telt van ten minste 66 %, zal een tariefvermindering van 10 % worden toegepast.

De handicap dient steeds gestaafd door een attest van het ministerie van Sociale voorzorg, dienst personen met een handicap.

Het verminderd tarief zal worden toegepast vanaf de maand van ontvangst van het betreffende attest.

- Wanneer de begunstigde samenwoont (dit betekent onder één dak verblijft) met personen die geen aanspraak maken op de dienstverlening warme maaltijden wordt 1/3 van de inkomsten van de samenwonenden in aanmerking genomen.

Herziening

Art. 42.- De begunstigde dient onmiddellijk aangifte te doen van elk nieuw gegeven dat een weerslag kan hebben op de toekenning van en/of de financiële tussenkomst in deze hulpverlening.

Ten minste om het jaar gaat de sociale dienst van het O.C.M.W. na of de voorwaarden van toekenning vervuld blijven. Hierbij wordt de persoonlijke tussenkomst in de hulpverlening aangepast aan de wijzigingen in de inkomsten van de begunstigde.

De begunstigde wordt schriftelijk op de hoogte gebracht van elke beslissing betreffende toekenning en herziening van de hulpverlening.

4. Maandelijke facturering van de dienstverlening

Art.44. - De persoonlijke tussenkomst in de kostprijs wordt maandelijks gefactureerd aan de begunstigde die zich ertoe verbindt om binnen de 30 dagen na ontvangst het gefactureerde bedrag over te maken aan het OCMW.