



(De volledige handleiding betreffende de thuisdiensten van het OCMW Zemst is te vinden in de hoofdrubriek van de "thuiszorgdiensten".

Hieronder vindt u enkel het hoofdstuk "klusjesdienst" van de dienst "thuiszorgdiensten".)

Het OCMW-Zemst

Klusjesdienst

1. Aanvraag

Art. 1. - Elke vraag tot het bekomen van dienstverlening wordt ingediend op de sociale dienst van het OCMW.

De sociale dienst is te bereiken elke werkdag tussen 9u en 12u en dinsdagavond tussen 17u en 18u.

Hoogstraat 69
1980 Zemst

Dienstverantwoordelijke is Katrien Floridor
Tel. 015/61.87.22
katrien.floridor@ocmw-zemst.be

Teneinde de bereikbaarheid te optimaliseren is er een administratieve ondersteuning voorzien elke voormiddag van 9 u - 12 u.

Tel. 015/ 61.87.23

Voor alle dienstverlening inzake thuisdiensten kan men elektronisch terecht op :

thuisdiensten@ocmw-zemst.be

Art. 2. - De aanvraag kan mondeling of schriftelijk gebeuren.

2. Organisatie van de dienst klusjesdienst

Art. 29 - Het takenpakket van de klusjesman omvat: o.a. tuinonderhoud, gras maaien, kleine huishoudelijke reparaties, schilderwerk,...

Art. 30 - Bijgevolg uitgesloten taken (niet limitatief):

Gevaarlijke, ongezonde en onaangepaste taken: bv. buitenwerk bij slechte weersomstandigheden, ...

- vervoer van personen,

- opvang van bejaarden,...
- concurrentiële taken,...

Art. 31 - Na de aanvraag zal de verantwoordelijke van de technische dienst ter plaatse komen kijken of aan de vraag kan voldaan worden.
Enkel vooraf besproken klusjes kunnen worden uitgevoerd. Bij uitbreiding van de gevraagde klusjes dient er opnieuw een aanvraag ingediend te worden bij de dienstverantwoordelijke.

De verantwoordelijke van de technische dienst bepaalt de dag en tijdstip waarop de aangevraagde klusjes worden uitgevoerd.

Art. 32 - Het aantal gefactureerde uren worden gerekend van zodra de klusjesman vanuit het rusthuis vertrekt. Of in voorkomend geval van bij de ene cliënt naar de andere vertrekt.

Art. 33 -Indien er materiaal (bv. grasmachine) gehuurd wordt van het OCMW, wordt de uurprijs vermenigvuldigd met 2.
Dit geldt ook wanneer de wagen van het OCMW gebruikt wordt, om bv. naar het containerpark te rijden, aankopen te doen,...

Art. 33 bis-Indien er materiaal gehuurd wordt van het OCMW wordt voor de schoonmaak ervan bijkomend een forfaitair bedrag van 15 minuten werktijd aangerekend

Art. 34 - Indien er meer dan 1 klusjesman nodig is om de klusjes op te knappen,zal de prijs vermenigvuldigd worden met het aantal klusjesmannen die werden ingezet.

Art. 35 -Het materiaal en eventueel producten dienen door de cliënt ter beschikking gesteld te worden, tenzij anders overeengekomen met de verantwoordelijke van de technische dienst

Art. 36 -Indien de klusjesman zelf materiaal en/of producten dient aan te kopen, worden de onkosten die daarvoor gemaakt werden verrekend aan de cliënt.
(aankoopprijs materiaal en/of producten, tijd die klusjesman spendeert aan de aankoop hiervan, gebruik van de wagen)

Art 36 bis - Indien de cliënt de klusjesdienst, na het uitvoeren van zijn taak in de tuin, verzoekt om het tuinafval te vervoeren naar het containerpark met de dienstwagen , zal hij zelf instaan voor aankoop van eventuele DIFTAR tickets.

Voor de reiniging van de dienstwagen zal bijkomend forfaitair een half uurtarief worden aangerekend.

Art 37- De cliënt ondertekent de werkkaart van de klusjesman, na controle van de ingevulde werkuren en de opgegeven kosten.
Achteraf is geen discussie meer mogelijk.

3. Financiële tussenkomst van de begunstigde in de kostprijs van de dienstverlening warme maaltijden, poetsdienst en klusjesdienst.

Art. 38. - Van de begunstigde wordt een financiële tussenkomst in de kostprijs van de dienstverlening gevraagd in verhouding tot zijn inkomsten en in overeenstemming met het door de raad voor maatschappelijk welzijn opgestelde barema. (beslissing raad voor maatschappelijk welzijn dd. 24.10.2007)

Er wordt een minimum- en een maximumbijdrage vastgesteld:

* **Klusjesdienst:** **min. € 2.51 - max. € 8.27/ uur**

Binnen de gestelde minima en maxima zal elke cliënt een verschillende bijdrage betalen, afhankelijk van de persoonlijke inkomsten die evenredig in het tarief omgezet worden.

Deze schaal van tarifiering zal jaarlijks worden geïndexeerd.

Deze tariefaanpassing gaat in per 1 januari 2008.

Bijkomende bepalingen :

Art. 41. - Bij personen die samenwonen en een feitelijk gezin vormen met cliënt, wordt met alle inkomsten van de tweede persoon rekening gehouden.

- Indien het gezin een persoon met een handicap telt van ten minste 66 %, zal een tariefvermindering van 10 % worden toegepast.

De handicap dient steeds gestaafd door een attest van het ministerie van Sociale voorzorg, dienst personen met een handicap.

Het verminderd tarief zal worden toegepast vanaf de maand van ontvangst van het betreffende attest.

- Wanneer de begunstigde samenwoont (dit betekent onder één dak verblijft) met personen die geen aanspraak maken op de dienstverlening warme maaltijden wordt 1/3 van de inkomsten van de samenwonenden in aanmerking genomen.

Herziening

Art. 42.- De begunstigde dient onmiddellijk aangifte te doen van elk nieuw gegeven dat een weerslag kan hebben op de toekenning van en/of de financiële tussenkomst in deze hulpverlening.

Ten minste om het jaar gaat de sociale dienst van het O.C.M.W. na of de voorwaarden van toekenning vervuld blijven. Hierbij wordt de persoonlijke tussenkomst in de hulpverlening aangepast aan de wijzigingen in de inkomsten van de begunstigde.

De begunstigde wordt schriftelijk op de hoogte gebracht van elke beslissing betreffende toekenning en herziening van de hulpverlening.

4. Maandelijks facturering van de dienstverlening

Art.44. - De persoonlijke tussenkomst in de kostprijs wordt maandelijks gefactureerd aan de begunstigde die zich ertoe verbindt om binnen de 30 dagen na ontvangst het gefactureerde bedrag over te maken aan het OCMW.