

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Het huishoudelijk reglement werd geregistreerd door het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid op 31 augustus 2007 onder het nummer 265.102.1.1 .

I. Het statuut van het rust- en verzorgingstehuis Releghem.

- Art. 1. - Het rust- en verzorgingstehuis Releghem wordt beheerd door het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Zemst, Hoogstraat 69 te 1980 Zemst.
- Art. 2. - De dagelijkse leiding wordt waargenomen door de directeur, Gert Van Saet of zijn vervanger, die instaat voor een familiale en dynamische sfeer in de instelling. Hij oefent het toezicht uit op alle diensten en verzekert een harmonische werking.
- Art. 3. - Het rust- en verzorgingstehuis Releghem biedt plaats aan 90 bewoners, zowel mannen als vrouwen, zowel valide als zorgbehoevende bejaarden.
- Art. 4. - Het rust- en verzorgingstehuis Releghem is erkend door het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap onder het nummer CE 273 voor de rusthuisbedden en met een bijzondere erkenning voor het rust- en verzorgingstehuis onder het nummer VZB 2353.

II. De opnamevoorwaarden

- Art. 5. - De minimum leeftijd voor opname is vastgesteld op 60 jaar.
- Art. 6. - De kandidaat bewoner dient op het ogenblik van zijn/haar aanvraag tot opname een band te hebben met de gemeente Zemst.

Hiermee wordt bedoeld:

de kandidaat moet op het ogenblik van de aanvraag 5 jaar aaneensluitend ingeschreven zijn in de bevolkingsregisters van de gemeente Zemst ;

of

de kandidaat was ten minste 10 jaar ingeschreven in de bevolkingsregisters van de gemeente Zemst ;

of

één van de descendenten is op het ogenblik van de aanvraag 5 jaar aaneensluitend ingeschreven in de bevolkingsregisters van de gemeente Zemst.

Art. 7. - Na een gemotiveerde vraag van de kandidaat bewoner, kan het vast bureau van het OCMW afwijkingen toestaan inzake de leeftijd, de zorgbehoefte en de woonplaats van de kandidaat bewoner.

III. De opnameprocedure

A. Bepalingen van toepassing op alle kandidaat bewoners

Art. 8. - Na het indienen van een ingevuld en ondertekend formulier "Aanvraag tot opname" worden de kandidaat bewoners chronologisch ingeschreven op de wachtlijst van het rust- en verzorgingstehuis Releghem. De directeur overhandigt een ontvangstbewijs met vermelding van de datum en het nummer van de inschrijving op de wachtlijst.

Op het formulier "Aanvraag tot opname" kan de kandidaat bewoner de keuze maken tussen een dringende en niet dringende opname. In het laatste geval verwerft de kandidaat een inschrijvingsnummer op datum van inschrijving maar zal het OCMW van Zemst de kandidaat niet in aanmerking nemen voor een effectieve opname. Dit gebeurt pas nadat de kandidaat het rusthuis heeft verwittigd dat een opname dringend is.

Art. 9. - Indien het om een dringende opname gaat zal de zorgbehoefte van de kandidaat bewoner bepaald worden aan de hand van de KATZ-schaal. De kandidaten in de hoogste categorie op deze schaal hebben voorrang. Binnen dezelfde categorie wordt voorrang gegeven aan de oudste inschrijving.

Art. 10. - Er is een onderverdeling in de dringende wachtlijst. Op basis van de KATZ-schaal en volgens de behoefte wordt de kandidaat voor de afdeling dementerenden of voor de afdeling lichamelijk zorgbehoevenden ingeschreven.

Art. 11. - De kandidaat bewoner moet vóór de opname een medisch dossier voorleggen waaruit blijkt dat er geen bezwaar bestaat tegen zijn/haar opname en verblijf in een rust- en verzorgingstehuis. Het medisch dossier bevat de uitslag van een recent radiologisch onderzoek van de thorax.

Art. 12. - Het vast bureau neemt een beslissing over elke opname. De beslissing legt de opnamevolgorde vast. Ze wordt genomen aan de hand van een verslag van de maatschappelijk werker. De maatschappelijk werker maakt een dossier op dat bestaat uit:

- De aanvraag tot opname.
- Een sociaal verslag.
- Een verklaring van de maatschappelijk werker waaruit blijkt dat de kandidaat bewoner kiest voor een opname in het rust- en verzorgingstehuis Releghem nadat alle mogelijke vormen van hulpverlening werden onderzocht en besproken.
- De aangifte van de bestaansmiddelen.
- De graad van zorgbehoefte volgens de KATZ-schaal.

B. Bepalingen van toepassing op koppels

Art. 13. - De kamers nummer 104 -105 + 326 - 327 kunnen gebruikt worden voor de opvang van koppels.

Art. 14. - De opname van een koppel wordt bepaald door de partner met de hoogste zorggraad.

Art. 15. - Mits het nakomen van een termijn van 15 kalenderdagen, verhuist, bij overlijden van één van de partners, de langstlevende bewoner naar een vrijgekomen kamer bestemd voor een alleenstaande.

De langstlevende bewoner kan de bovengenoemde termijn uit vrije wil inkorten om een vrijgekomen eenpersoonskamer te betrekken.

C. Het overslaan van de opnamebeurt

Art. 16. - De aanvrager die zijn/haar opnamebeurt laat voorbijgaan, behoudt zijn/haar oorspronkelijke plaats op de wachtlijst.

Art. 17. - Ongeacht de datum van inschrijving op de wachtlijst, kan de aanvrager die zijn/haar opnamebeurt liet voorbijgaan pas opgenomen worden **na** de kandidaat bewoner(s) waarvan op dat ogenblik het volledige dossier was ingediend overeenkomstig de bepalingen in Art. 12.

IV. De overeenkomst bij opname in het rust- en verzorgingstehuis Releghem.

Art. 18. - Bij opname in het rust- en verzorgingstehuis Releghem wordt een schriftelijke overeenkomst gesloten tussen de bewoner en het OCMW van Zemst.

Art. 19. - De proefperiode bij opname in het rust- en verzorgingstehuis Releghem bedraagt één maand. Tijdens deze periode kan de bewoner of het OCMW van Zemst de overeenkomst elk ogenblik opzeggen mits het nakomen van een opzegtermijn van 7 kalenderdagen.

Art. 20. - Na de proefperiode kan de bewoner de overeenkomst opzeggen mits het nakomen van een opzegtermijn van 30 kalenderdagen.

Art. 21. - Indien de bewoner het rust- en verzorgingstehuis verlaat tijdens de opzegtermijn dient hij/zij de kamer binnen de 5 dagen vrij te maken. Van deze termijn kan worden afgeweken mits uitdrukkelijk akkoord van beide partijen. Indien de kamer niet ontruimd wordt binnen de gestelde termijn dan kan het bestuur zelf tot ontruiming overgaan en opslagkosten aanrekenen.

Art. 22. - Mits het nakomen van een opzegtermijn van 60 kalenderdagen, kan het vast bureau van het OCMW van Zemst in volgende gevallen beslissen tot het ontslag van de bewoner:

- Bij het niet naleven van de bepalingen in het “Huishoudelijk reglement van het rust- en verzorgingstehuis Releghem”.
- Bij het niet naleven van de bepalingen in deze overeenkomst.

Indien de behandelende geneesheer oordeelt dat de lichamelijke en/of geestelijke toestand van een bewoner zodanig geëvolueerd is dat plaatsing in een meer passende inrichting is aangewezen verbindt het OCMW van Zemst er zich toe om samen met de bewoner en/of de naaste familie een aangepaste opvang te zoeken.

Art. 23. - Bij opzegging door het OCMW van Zemst, kan de bewoner vragen om gehoord te worden door het vast bureau. Hij/zij kan zich laten bijstaan door een persoon naar keuze.

Art. 24. - Er wordt korting gegeven op de dagprijs in de gevallen opgesomd in de overeenkomst bij opname. De korting komt overeen met de kostprijs van de maaltijden.

Art. 25. - Deze overeenkomst eindigt in elk geval bij het overlijden van de bewoner. De kamer dient binnen de 5 kalenderdagen te worden vrijgemaakt. Van deze termijn kan worden afgeweken mits uitdrukkelijk akkoord van beide partijen. Indien de kamer niet ontruimd wordt binnen de gestelde termijn dan kan het bestuur zelf tot ontruiming overgaan en opslagkosten aanrekenen.

V. De kamer

Art. 26. - De toegewezen kamer is het private domein van de bewoner. Het personeel en de medebewoners zullen dit ten volle respecteren.

Art. 27. - Aan de bewoner wordt geen andere kamer toegewezen dan de kamer die bij zijn/haar opname in het rust- en verzorgingstehuis werd toegekend. Van dit principe wordt niet afgeweken tenzij:

- de lichamelijke en/of geestelijke toestand van een bewoner zodanig geëvolueerd is dat plaatsing op een meer passende afdeling is aangewezen.
- bij overlijden van één van de partners van een koppel, overeenkomstig de bepalingen in art. 15 van dit huishoudelijk reglement .

Art. 28. - De inrichting van een kamer bestaat uit een bed, een nachtkastje en een stoel.

Art. 29. - Ter bevordering van de huiselijkheid kan hij deze uitrusting zelf aanvullen met een tafel, een zetel, een tv-kastje en persoonlijke decoratie. Het OCMW van Zemst kan een tafel en een zetel ter beschikking stellen.

Art. 30. - De aanvullende uitrusting mag, zowel wat betreft afmetingen als aantal, geen hinder vormen voor de werkzaamheden van het personeel.

Alle meegebrachte goederen, toestellen en persoonlijke bezittingen moeten aangepast zijn aan de gezondheidstoestand van de bewoner en moeten beantwoorden aan de voorschriften inzake veiligheid en hygiëne.

Art. 31. - Van de eigendommen van het OCMW wordt in principe geen inventaris van de kamer opgemaakt tenzij de uitrusting afwijkt van de standaarduitrusting zoals vermeld in artikel 28 en 29.

VI. Het beheer van gelden en goederen.

Art. 32. - De bewoner kan niet verplicht worden, noch bij opname, noch nadien, om het beheer en/of het bewaren van zijn gelden, goederen of persoonlijke bezittingen, toe te vertrouwen aan het rust- en verzorgingstehuis.

Op het uitdrukkelijk en schriftelijke verzoek van de bewoner, kan het beheer van zijn/haar gelden, goederen of persoonlijke bezittingen worden toevertrouwd aan de directeur van het rust- en verzorgingstehuis Releghem. In dit geval wordt met de bewoner een schriftelijke overeenkomst gesloten. Het toezicht wordt verzekerd door een commissie, voorgezeten door een magistraat, een notaris of een bedrijfsrevisor.

De eventuele kosten die dit toezicht meebrengt, worden in geen geval ten laste gelegd van de bewoner.

Indien het rust- en verzorgingstehuis kan aantonen dat de bewoner niet in staat is een schriftelijke overeenkomst te sluiten dient zij overleg te plegen met de naaste familie.

De directeur zal maandelijks een afrekening voorleggen aan de vertegenwoordiger van de bewoner, overeenkomstig de geldende boekhoudkundige normen.

- Art. 33. - Art. 32 is niet van toepassing wanneer de bewoner in het rust- en verzorgingstehuis is opgenomen ten laste van het OCMW van Zemst.
- Art. 34. - De bewoner kan vragen om gelden of niet omvangrijke waardevolle voorwerpen te bewaren in de kluis. De directeur zal hiervoor een ontvangstbewijs afleveren. Alle goederen die de bewoner meebrengt blijven zijn/haar eigendom.
- Art. 35. - Bij overlijden van de bewoner worden de niet afgehaalde gelden, goederen en persoonlijke bezittingen na drie jaar eigendom van het OCMW Zemst.
- Art. 36. - Bij definitief vertrek van de bewoner na opzegging, worden de niet afgehaalde gelden, goederen en persoonlijke bezittingen van de bewoner na 14 kalenderdagen eigendom van het OCMW Zemst.

VII. De dagelijkse werking

- Art. 37. - In de dagelijkse werking wordt de filosofische, politieke en godsdienstige vrijheid gewaarborgd. Van de bewoners wordt verwacht dat zij de filosofische, politieke en godsdienstige overtuiging van medebewoners en het personeel respecteren. Op vraag van de bewoner kan zijn religieuze of filosofische overtuiging genoteerd worden in het bewonersdossier.
- Art. 38. - Bij de begeleiding van de bewoners wordt uitgegaan van de individuele behoeften van elke resident. Met de nadruk op de mogelijkheden van elke bewoner wordt het stimuleren van zelfredzaamheid en zelfstandigheid vooropgesteld.
- Art. 39. - De directeur organiseert een degelijk onthaal van de nieuwe bewoners. Hierbij worden het personeel, de familie en de medebewoners betrokken.
- Art. 40. - Het rust- en verzorgingstehuis Releghem verzekert aan iedere bewoner:
- Onderdak en verwarming.
 - Een gezonde, afwisselende voeding met minstens één warme maaltijd per dag.
 - Het onderhoud van kamers en gemeenschappelijke ruimten.
 - Het wassen van linnen en beddegoed.
 - Gezondheidszorgen en verpleegkundige zorgen.
 - Hygiënische zorgen.
 - Ontspanningsmogelijkheden.
- Art. 41. - Zowel overdag als 's nachts zijn in het rust- en verzorgingstehuis minstens twee leden van het verplegend of verzorgend personeel aanwezig.
- Art. 42. - De bewoners en de bezoekers moeten het personeel de mogelijkheid bieden om hun taak naar behoren uit te voeren.
- Art. 43. - De bewoners kunnen vrij hun geneesheer aanduiden. Deze dient zich bij aankomst te melden bij het verplegend of verzorgend personeel.

De geneesheer is verantwoordelijk voor het zorgvuldig bijhouden van het medisch dossier en hij/zij zal de nodige richtlijnen en informatie tijdig aan het verplegend of verzorgend personeel doorgeven.

Indien de bewoner beroep doet op een geneesheer die op dit vlak in gebreke blijft, wijst het rust- en verzorgingstehuis Releghem alle verantwoordelijkheid af voor de kwaliteit van de verzorging, dit voor zover het gebrek aan medische richtlijnen de kwaliteit van deze verzorging nadelig beïnvloedt.

- Art. 44. - Wanneer de geneesheer bij een dringende oproep niet bereikbaar is, doet het verplegend of verzorgend personeel een beroep op de geneesheer met wachtdienst.
- Art. 45. - De geneesmiddelen worden verstrekt door het verplegend personeel. Op vraag van de bewoner en na voorlegging van een attest van de behandelende geneesheer, kan van deze regeling worden afgeweken.
- Art. 46. - Elke bewoner dient zorg te dragen voor zijn persoonlijke hygiëne. Naast de dagelijkse verzorging wordt minstens één keer per week een bad genomen. Indien nodig wordt de bewoner bijgestaan door het verplegend of verzorgend personeel.
- Art. 47. - Het beddegoed wordt om de twee weken en telkens als dit nodig is, ververst.
- Art. 48. - Het staat de bewoners vrij om, mits betaling, een beroep te doen op de haarkapper of haarkapster binnen het rust- en verzorgingstehuis.
- Art. 49. - De uren van de maaltijden zijn als volgt:
- Ontbijt: van 08.00 uur tot 09.30 uur
 - Middagmaal: van 11.30 uur tot 12.30 uur
 - Avondmaal: van 16.00 uur tot 17.30 uur
- Art. 50. - Het menu wordt minstens één dag vooraf meegedeeld.
- Art. 51. - Dieetvoeding kan bekomen worden op voorschrift van de behandelende geneesheer.
- Art. 52. - Iedere bewoner gaat vrij in en uit het rust- en verzorgingstehuis, dit voor zover zijn medische en/of psychische toestand dit toelaat. De bewoner is verplicht om vertrek en aankomst te melden aan het verplegend of verzorgend personeel.
- Art. 53. - Om de rust en de veiligheid te verzekeren wordt de ingang om 21.00 uur gesloten. Bewoners die later wensen terug te keren of elders willen overnachten zijn verplicht om de afdelingsverantwoordelijke op de hoogte te brengen.
- Art. 54. - Elke bewoner kan vrij bezoek ontvangen van 08.00 uur tot 21.00 uur. Van deze regeling kan afgeweken worden mits toestemming van de directeur.
- Art. 55. - Aan het personeel, de bewoners en de bezoekers wordt gevraagd om de rust niet te verstoren. Bij gebruik van radio, TV of bij andere activiteiten mag men geen hinder veroorzaken bij medebewoners. Na 22.00 uur wordt elk lawaai vermeden.
- Art. 56. - Om organisatorische redenen wordt aan de bewoners gevraagd om zich te houden aan de uurregelingen van verzorging, onderhoud, maaltijden en bezoek.

VIII. De bewonersraad

- Art. 57. - Elke bewoner kan zich kandidaat stellen voor de bewonersraad van het rust- en verzorgingstehuis Releghem.
- Art. 58. - De bewonersraad heeft geen vastgesteld aantal leden.
- Art. 59. - De bewonersraad vergadert ten minste één keer per trimester. Van elke bijeenkomst wordt een verslag opgemaakt dat ter inzage ligt van de bewoners. De directeur krijgt een exemplaar van het verslag.
- Art. 60. - De bewonersraad kan de directeur en personeelsleden uitnodigen om de bijeenkomsten bij te wonen.

IX. Aanbrengen van bemerkingen, suggesties of klachten

- Art. 61. - Bemerkingsen, suggesties en klachten kunnen ingeschreven worden in het klachtenregister. Aan de indiener van een klacht wordt binnen de 14 kalenderdagen meegedeeld welk gevolg hieraan werd gegeven. Op aanvraag wordt het klachtenregister ter inzage gegeven aan de bewonersraad.
- Art. 62. - Mondeling worden bemerkingen, suggesties en klachten bij voorkeur gemeld aan de directie of de diensthoofden. Na registratie zorgt de directeur dat een medewerker wordt aangeduid om deze te onderzoeken en te analyseren.
- Art. 63. - Aan elke klacht wordt binnen de 30 dagen gevolg gegeven.

X. De regelingen bij overlijden

- Art. 64. - In principe wordt de begrafenisplechtigheid door de familie geregeld en is dit ten laste van de nalatenschap.
- Art. 65. - Aangezien het rust- en verzorgingstehuis Relegem niet beschikt over de nodige voorzieningen, moet de overleden bewoner binnen de 24 uur overgebracht worden naar een mortuarium.
- Art. 66. - Indien de bewoner in het rust- en verzorgingstehuis verbleef ten laste van een OCMW moet de begrafenis geregeld worden volgens de procedure die geldt voor het betrokken OCMW.
- Art. 67. - Wanneer er geen naaste familieleden zijn of de naaste familieleden binnen de 24 uur niet bereikbaar zijn, zal de directeur de begrafenis regelen.

XI. De algemene voorschriften

- Art. 68. - Het OCMW van Zemst, haar verantwoordelijken of personeel kunnen op geen enkele wijze verantwoordelijk worden gesteld voor persoonlijke ongevallen van de bewoner, zijn familie of bezoekers.
- Art. 69. - Het OCMW van Zemst, haar verantwoordelijken of personeel kunnen op geen enkele wijze verantwoordelijk worden gesteld voor de eventuele schade, vernieling, verdwijning of ontvreemding van gelden, persoonlijke bezittingen of goederen van de bewoner, zijn familie of bezoekers. Het is niet toegestaan gelden en waardevolle persoonlijke bezittingen onbeheerd in de kamer of elders achter te laten.
- Art. 70. - Het houden van sommige huisdieren is toegelaten mits akkoord van het rust- en verzorgingstehuis.
- Art. 71. - Roken in bed of in de lokalen waar een rookverbod geldt, is ten strengste verboden.
- Art. 72. - Het is niet toegestaan om fooien te geven aan het personeel.
- Art. 73. - Acties ten voordele van welke organisatie dan ook, zijn niet toegestaan zonder voorafgaand akkoord van het vast bureau.
- Art. 74. - Leurders en verkopers zijn niet toegelaten in het rust- en verzorgingstehuis.
- Art. 75. - De raad voor maatschappelijk welzijn zal een beslissing nemen over alle gevallen die niet in dit reglement werden voorzien.
- Art. 76. - De raad voor maatschappelijk welzijn beslist over elk voorstel tot wijziging van het huishoudelijk reglement.

- Art. 77. - Elke wijziging aan deze overeenkomst wordt voor registratie aan het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid bezorgd. Het gewijzigde model mag pas gehanteerd worden na ontvangst van het nieuwe registratienummer en de datum van registratie.
- Art. 78. - Elke wijziging aan de het huishoudelijk reglement wordt ten minste 30 dagen op voorhand medegedeeld.