

# GEMEENTE ZEMST


Provincie Vlaams-Brabant



dienst: Cultuur

GEMEENTEBESTUUR ZEMST

## Provincie Vlaams - Brabant

 **015/62.71.71**

**Fax 015/62.71.77**

e-mail: [gemeente@zemst.be](mailto:gemeente@zemst.be)

[www.zemst.be](http://www.zemst.be)

De Griet 1 te 1980 Zemst

### MELDING / AANVRAAG EVENEMENT

Ondergetekende.....  
geboren te.....op.....  
wonende te ..... - .....(postcode - gemeente)  
straat .....nr ..... bus .....

### ORGANISATIE

vraagt in naam van de organisatie.....  
VZW - Feitelijke vereniging - individu (schrappen wat niet past)  
met zetel te ..... - .....(postcode - gemeente)  
straat .....nr ..... bus .....

### AARD EVENEMENT

aan de heer burgemeester van de gemeente Zemst de toelating om volgend evenement te organiseren:

- Aard van het evenement:.....
- Plaats van de evenement: ..... - .....(postcode - gemeente)  
eventueel naam van de locatie of zaal:.....  
straat .....nr ..... bus .....
- Data van het evenement.....

### VOLWASSEN VERANTWOORDELIJKEN

Volgende 4 personen betreffen de volwassen verantwoordelijken:

1. Naam: .....Voornamen:.....  
wonende te ..... - .....(postcode - gemeente)  
straat .....nr ..... bus .....

# GEMEENTE ZEMST

Provincie Vlaams-Brabant



dienst: Cultuur

---

Telefoon ..... GSM: .....

2. Naam: ..... Voornamen: .....  
wonende te ..... (postcode - gemeente)  
straat ..... nr ..... bus .....  
Telefoon ..... GSM: .....

3. Naam: ..... Voornamen: .....  
wonende te ..... (postcode - gemeente)  
straat ..... nr ..... bus .....  
Telefoon ..... GSM: .....

4. Naam: ..... Voornamen: .....  
wonende te ..... (postcode - gemeente)  
straat ..... nr ..... bus .....  
Telefoon ..... GSM: .....

## GEGEVENS BETREFFENDE DE DISCOBAR OF ARTIESTEN

Naam discobar/artiesten: .....  
DJ - Naam: ..... Voornamen: .....  
wonende te ..... (postcode - gemeente)  
straat ..... nr ..... bus .....  
Telefoon ..... GSM: .....

## NAMEN VAN DE VEILIGHEIDSMENSEN

De organisatie dient medewerkers te voorzien die instaan voor de veiligheid. De verantwoordelijke van deze groep dient steeds aanwezig te zijn en ook steeds beschikbaar te zijn voor de politie bij tussenkomst. Zij dienen over een vergunning te beschikken, afgeleverd door het Ministerie van Binnenlandse Zaken, tenzij het om een gelegenhedsfuif gaat. Dan kan er maximaal 1 keer per jaar met vrijwilligers gewerkt worden. De uitbater kan de organisator echter wel verplichten om met gekwalificeerde buitenwippers te werken.

**Voeg bij onderhavig document een verslag met de genomen veiligheidsmaatregelen. Vul hierna eveneens de naam in van de verantwoordelijke van de veiligheid.**

Naam eventuele veiligheidsfirma: .....  
met zetel te ..... (postcode - gemeente)  
straat ..... nr ..... bus .....  
Erkenningsnummer: .....

Vermeld hierna de gegevens van de verantwoordelijke:  
(verplicht in te vullen)

# GEMEENTE ZEMST

Provincie Vlaams-Brabant



dienst: Cultuur

1. Naam: ..... Voornamen:.....  
wonende te ..... (postcode - gemeente)  
straat ..... nr ..... bus .....  
Telefoon ..... GSM: .....

De namen van de andere veiligheidsmedewerkers van deze firma moeten uiterlijk **10 werkdagen vóór het evenement** binnen bij de politie.

## HULPDIENSTEN

Zijn de hulpdiensten (brandweer Vilvoorde) reeds op de hoogte gesteld van het evenement:

**ja / nee** (schrapp wat niet past)

Indien dit nog niet gebeurd is moet dit zo snel mogelijk in orde gebracht worden.(=**VERPLICHT!**)

## AANVRAAG TIJDELIJK HANGEN WEGWIJZERS

Aanvraag toelating voor het tijdelijk hangen van wegwijzers op gemeentewegen:

**ja / nee** (schrapp wat niet past)

aantal: .....  
wegwijzers

plaats (straat, ter hoogte van huisnummer):

1. Straat + nr: ..... plaats: .....
2. Straat + nr: ..... plaats: .....
3. Straat + nr: ..... plaats: .....
4. Straat + nr: ..... plaats: .....
5. Straat + nr: ..... plaats: .....
6. Straat + nr: ..... plaats: .....
7. Straat + nr: ..... plaats: .....
8. Straat + nr: ..... plaats: .....
9. Straat + nr: ..... plaats: .....
10. Straat + nr: ..... plaats: .....

## AANVRAAG TIJDELIJKE POLITIEVERORDENING

Wenst de organisator een wijziging van de plaatselijke verkeerssituatie?  
(afsluiten van straten, parkeerverbod, eenrichtingsverkeer,...)

**ja / nee** (schrapp wat niet past)

**Indien JA:** Brief bij deze aanvraag voegen waarin u duidelijk omschrijft welke wijziging(en) u in de plaatselijke verkeerssituatie nodig acht om uw evenement vlekkeloos te laten verlopen

# GEMEENTE ZEMST

Provincie Vlaams-Brabant



dienst: Cultuur

---

+ vermelding van begin- en eindtijd dat de politieverordening van kracht dient te zijn + plannetje bijvoegen met aanduiding van de voorziene wijziging(en).

Het tijdelijk wijzigen van de plaatselijke verkeersreglementering maakt het voorwerp uit van een politieverordening die door de gemeenteraad dient bekrachtigd te worden. In de loop van de weken volgend op de aanvraag wordt u de toelating in de vorm van een gemeenteraadsbeslissing opgestuurd. Om de tijdelijke politieverordening tijdig te laten bekrachtigen door de gemeenteraad is het belangrijk dat deze aanvraag **ten minste 3 maanden op voorhand** bij de cultuurdienst toekomt!

Conform de tijdelijke politieverordening dient u de verkeersborden zelf te plaatsen. De verkeersborden dient u tijdig aan te vragen via het formulier 'aanvraag tot het huren van materiaal en/of leveren van dienstprestaties' (zie bijlage evenementenreglement).

## AANVRAAG MUZIEKAFWIJKING

Artikel 114 van het gemeentelijk politiereglement vermeldt dat het gebruik van elektronische versterkte muziek 's nachts tussen 22u00 en 07u00 onderworpen is aan de toelating van de burgemeester.

Aanvraag toelating muziekafwijking

**ja / nee** (schrapp wat niet past)

Enkel in te vullen bij "JA":

Hierbij wens ik voor de organisatie van.....(naam evenement)  
een muziekafwijking aan te vragen tot.....(uur)op.....(data)  
tot.....(uur)op.....(data)

**!!!Let op:** Muziekafwijkingen zullen door de burgemeester maximum toegestaan worden tot 03u00.

## DE EVENEMENTENKOFFER

Organisatoren kunnen gratis een praktische evenementenkoffer huren bij de gemeente. Deze evenementenkoffer bestaat uit o.a. fluorescerende vestjes, fluorescerende armbanden, 2 zaklampen en een EHBO-handleiding. De koffer wordt gratis ontleend. De ontlener dient enkel een waarborgsom te betalen van € 25,00.

Ik wens de evenementenkoffer aan te vragen:

**ja / nee** (schrapp wat niet past)

## BIJLAGEN

# GEMEENTE ZEMST

Provincie Vlaams-Brabant



dienst: Cultuur

---

Voeg hierbij:

1. Plattegrond van de evenement site
2. Voorbeeld briefje voor de buurtbewoners

Gedaan te ..... op .....

De aanvrager.

(Naam en handtekening).

Gelieve de voorgaande pagina's eveneens te paraferen.

**N.B.:** Dit document dient ten minste **DRIE MAANDEN VOOR HET EVENEMENT** terug bezorgd te worden aan de bevoegde diensten.



dienst: Cultuur

---

## REGLEMENT GEBRUIK EVENEMENTENKOFFER

Art.1.: Voor de organisatie van allerlei evenementen kunnen alle erkende Zemstse verenigingen en Zemstse inwoners gratis een evenementenkoffer lenen bij de gemeente mits betaling van een waarborg. Het uitgeleende materiaal mag slechts gebruikt worden binnen het grondgebied van de gemeente Zemst. Aan personen of verenigingen buiten de gemeente Zemst wordt geen ontlening van de evenementenkoffer toegestaan.

Art.2.: De ontleners dient enkel een waarborgsom te betalen. Het bedrag van de waarborg is vastgesteld op € 25,00. De waarborgsom zal zonder intrest na de activiteit terugbetaald worden. Bij eventuele schade aan, of bij verlies of diefstal van het onder artikel 3 uitgeleende materiaal vallen de volledige vervangingskosten ten laste van de ontleners. Indien het bedrag van de waarborgsom onvoldoende is om de verloren voorwerpen of gemaakte schade te betalen, zal het nog te betalen gedeelte bijkomend ingevorderd worden.

Art.3.: De huidige waarde van de verschillende onderdelen van de evenementenkoffer die bij verlies, schade of diefstal aan de ontleners aangerekend worden:

- |                                |               |
|--------------------------------|---------------|
| - afsluitbare aluminium koffer | € 170,00      |
| - fluorescerende vest          | € 11,00/stuk  |
| - fluorescerende armband       | € 2,00/stuk   |
| - zaklamp                      | € 200,00/stuk |

Art.4.: De evenementenkoffer dient 3 maanden op voorhand aangevraagd te worden via het standaardformulier voor melding/aanvraag van evenementen. De aanvragen zullen in volgorde van postdatum (of bij afgifte op het gemeentehuis, de ontvangstdatum) behandeld worden.

Art.5.: Bij de aanvraag voor het huren van de evenementenkoffer moet de huurder een formulier ondertekenen waarbij hij verklaart akkoord te gaan met het reglement voor de huur van de evenementenkoffer.

Art.6.: De tijdstippen van afhaling en terugbezorging van de koffer worden vastgesteld op het ogenblik van toezegging, naargelang de noodwendigheden. De aanvrager dient de inontvangstneming van de evenementenkoffer af te tekenen op een daartoe speciaal opgesteld formulier, waarop bovendien een vermelding voorkomt inzake de staat van de verschillende voorwerpen uit de koffer. Bij teruggave van de koffer zal de verantwoordelijke gemeentebeambte de staat van het uitgeleende materiaal controleren op eventuele schade of gebreken.

Art.7.: Het is verboden de evenementenkoffer te gebruiken voor andere doeleinden dan deze waarvoor ze aangevraagd werden.

Art.8.: De rechten op het huren van de koffer mogen niet afgestaan worden aan derden. Bij onderling gebruik van de koffer zal er in de koffer een formulier in tweevoud bijgevoegd worden. (bvb. koffer wordt verhuurd aan een vereniging op vrijdag en wordt door andere vereniging op zaterdag gehuurd waardoor de gemeentebeambte de koffer niet zelf kan controleren). De verenigingen dienen dan zelf onderling de koffer na te kijken en het

# GEMEENTE ZEMST

Provincie Vlaams-Brabant



dienst: Cultuur

---

ontvangstbewijs van de koffer door beide partijen in tweevoud te laten ondertekenen. Indien dit niet gebeurt zal bij eventuele schade, verlies of diefstal steeds diegene die als laatste de koffer ontleende aansprakelijk worden gesteld.

Art.9.: Een afschrift van dit besluit zal gezonden worden aan de gemeentelijke financiële dienst.

Gezien en goedgekeurd door de gemeenteraad van Zemst d.d. 19-12-2002

De secretaris,

De burgemeester,

L. Van Relegem

L. Van Roost